

7 PASOS

PARA RELLENAR CORRECTAMENTE

LA DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN
NO PRESENCIAL PARA SOLICITAR CERTIFICADO
DIGITAL DE PERSONA JURÍDICA



IMPORTANTE

La Declaración Jurada debe contener los datos correctos y completos. Caso contrario la solicitud será denegada.

La fotografía debe ser actual, no se aceptará fotografías antiguas o la misma de su DNI, puede tomarse una foto (selfie) con su celular, firme en una hoja de papel y tómele una foto. No es necesario imprimir el formato, descargue las fotos en su pc o laptop y coloque las imágenes en el lugar indicado.

El formato de la declaración jurada no debe ser modificado ni alterado.

MODELO DE DELCARACIÓN JURADA



DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN NO PRESENCIAL PARA SOLICITAR CERTIFICADO DIGITAL - PERSONA JURIDICA EN EL MARCO DE LOS D.S N°008-2020-SA Y D.S 044-2020-PCM QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL

1

El Suscrito,

Identificado (a) con DNI N° _____, con fecha de emisión ____/____/____ (verificar fecha de emisión en su DNI físico).

4

Nombre de la Entidad: _____

Información del trabajador (En departamentos y distritos consignar de acuerdo a su sede laboral)

Sede Laboral: _____

Departamento: _____ Provincia: _____

Distrito: _____

DECLARO ante RENIEC, que la información consignada es veraz, y se remite a fin de iniciar el trámite de mi Certificado Digital de Persona Jurídica para uso institucional.

Para dar conformidad, adjunto como evidencia mi fotografía y firma, a fin de que sea evaluada como sustento en la aprobación de mi trámite para la obtención de mi certificado digital.

5

FOTOGRAFIA ACTUAL DEL SUSCRIPTOR

FIRMA DEL SUSCRIPTOR

IMPORTANTE: La firma será denegado. No se deben colocar sellos, solo la firma.

7

Lugar y fecha: _____

6

En caso de falsificación en procedimiento administrativo se aplicará el Artículo 411 del Código de Procedimiento Administrativo, hace una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le confieren la presunción de

IMPORTANTE: NO SE REQUIERE IMPRIMIR ESTE DOCUMENTO, SE GUARDA COMO ARCHIVO **.PDF** SU ENVÍO SERÁ VÍA CORREO ELECTRÓNICO.

PASO

1

NOMBRE COMPLETO DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

El aspirante a suscriptor deberá colocar primero sus nombres completos seguido de sus apellidos **TAL CUAL** indica en su DNI, siguiendo este ejemplo:



El Suscrito,

Vanessa Silvia Castillo Gomes

NOTA: Si tienes más de un nombre colocar **LOS NOMBRES COMPLETOS**.

PASO

2

NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

Si el aspirante a suscriptor tiene el DNI electrónico o DNI azul deberá ingresar los 8 dígitos de su DNI.



Identificado (a) con DNI N° 70025425,

PASO

3

FECHA DE EMISIÓN DEL DNI DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

DNI(e)

En el DNI electrónico la fecha de emisión figura en la posición resaltada en la imagen:



de fecha de emisión 18 / 05 / 2012

PASO

4

INFORMACIÓN LABORAL DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

Nombre de la entidad donde
labora. **Ejemplo: RENIEC**

Nombre de la Entidad: _____

Nombre de su sede de
trabajo. **Ejemplo: RENIEC
MIRAFLORES**

**Información del trabajador (En departamento, provincia y distrito consignar de
acuerdo a su sede laboral)**

Sede Laboral: _____

Departamento: _____ Provincia: _____

Distrito: _____

El Lugar debe ser en
donde actualmente
está trabajando.

PASO

5

FOTOGRAFÍA DEL ASPIRANTE A

SUSCRIPTOR:

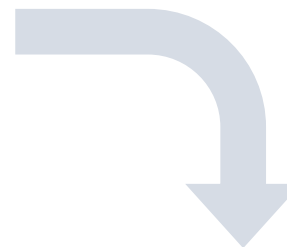


Se requiere una **FOTOGRAFÍA ACTUAL** de la persona, por lo que puede ser **CAPTURADA** por el celular o una cámara fotográfica si lo tuviera.

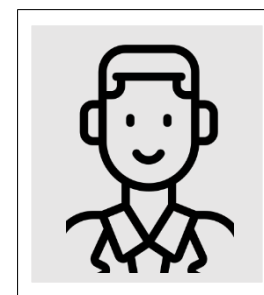
NOTA: La fotografía debe ser tomada de manera frontal mirando hacia la cámara y sin lentes.



FOTOGRAFIA ACTUAL DEL
SUSCRIPTOR



¡IMPORTANTE! No puede colocar la misma fotografía de su DNI o la proporcionada por nuestro servicio de consultas en línea.



PASO

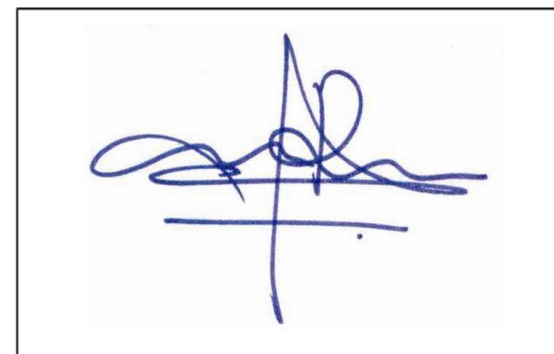
6

FIRMA DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

La firma debe ser lo más parecida a la **suscrita en su DNI**. Primero firme de preferencia con lapicero de color azul en una hoja en blanco, tómele una foto, descárguelo en su pc o laptop y luego coloque la imagen en el espacio indicado del documento. Si cuenta con un **certificado digital** puede firmar digitalmente el documento.

NOTA: No es necesario imprimir y no colocar sellos.

¡IMPORTANTE!: No se acepta la foto de la firma de su DNI, o la proporcionada por nuestro servicio de consultas en línea o la firma de alguna fotocopia firmada por su persona, o imagen borrosa.



PASO

7

LUGAR Y FECHA de la Declaración

Jurada:

Lugar y fecha: _____.

Se debe consignar el **lugar** y la **fecha** donde estamos haciendo esta declaración jurada.

Lugar y fecha: Lima, 02 de abril del 2020 _____.

PREGUNTAS FRECUENTES

1. No tengo una fotografía y una impresora para imprimir el formato.

La foto debe ser reciente puede tomarse un selfie con su celular. Esta foto es solo para fines de verificación no actualizará la imagen en su DNI.

No requiere imprimir el formato, ya que debe remitir un documento digital, complete sus datos en el formato, y las imágenes captúrelas con la cámara de su celular, para la firma, firme en una hoja y tómele una foto.

2. No tengo mi DNI porque lo extravié o no pude recogerlo por eso no sé la fecha de emisión de mi último DNI donde puedo conseguirla?

El RENIEC cuenta con la aplicación móvil “RENIEC MOVIL FACIAL”, si descarga esa app en su dispositivo móvil puede verificar la fecha de emisión de su DNI.

3. No estoy segura respecto al correo que debo poner

Puede dejar el campo en blanco y utilizaremos el correo declarado por su institución.

4. ¿Es válido si le tomo foto a mi firma y fotografía que está en mi DNI?

No. Recuerde que en este proceso de validación debemos comparar y validar las imágenes que envía con los datos que están en nuestro sistema; por ello, debe consignar una foto y una firma actual. No se puede utilizar las del DNI. Tome un selfie con la cámara de su celular, firme una hoja, tómele una foto y listo.

5. Mi firma ahora es diferente al de mi DNI era muy complicada y ahora ya lo simplifiqué y es mucho más pequeño, es válido?

Recuerde que en este proceso de validación debemos comparar y validar las imágenes que envía con los datos que están en nuestro sistema; por ello, debe consignar la firma tal como lo registró en su DNI. Si ya no usa esa firma, debe actualizarla en su DNI, cuando sea posible, luego que pase esta etapa de emergencia.

6. Debo colocar toda la información en solo una hoja, ¿puedo utilizar más páginas?

Si no le es posible acomodar la foto y firma en los campos del formato puede adjuntarlas en hoja aparte, solo asegúrese de que el archivo no sea mayor a los 5MB y se graba en formato PDF.

7. Denegaron mi trámite porque me equivoqué en poner el número correcto de mi DNI, ¿los datos adicionales que declaré no ayudan a validar la información?

Recuerde que el número de su Documento Nacional de Identidad (DNI) es único y constituye la única cédula de Identidad Personal y sirve para la identificación ante cualquier entidad. Por ello, es importante que Ud. declare y consigne el número correctamente, de lo contrario se denegará el trámite.

8. ¿Envié lo que solicitaron, mi foto, firma, solo olvidé poner mi segundo nombre, porque lo observaron?

Es importante tener en cuenta que usted está completando una Declaración Jurada y su información será compara con el Registro Único de Personas Naturales (RUIPN) que mantiene el RENIEC; por lo que, debe consignar sus datos conforme estén en su DNI.

9. ¿Solo me equivoqué en el dato de fecha de emisión, porque observaron mi trámite?

La fecha de emisión está referida al DNI, y constituye un dato importante que nos ayuda a comprobar los datos del solicitante. Por ello debe consignar correctamente la información conforme al DNI que posee.

10. ¿Qué pasa si consigno un dato errado en la Declaración Jurada?

El trámite será denegado y deberá iniciar nuevamente el trámite con una Declaración jurada con los datos e imágenes correctas, que deberá enviarlo al Representante de la entidad.
